



**AKTE VAN OPRICHTING
STICHTING INTEGRATIEF GEZONDSHEIDSCENTRUM DE RUIMTE**

Heden, achttien maart tweeduizend tweeëntwintig, verscheen voor mij, mr. Lilian—
Thijssen, notaris te Deventer:—

mevrouw **Laura Theresia Hudepohl**, geboren te Hengelo op achtentwintig april —
negentienhonderd zesentachtig, identificatie: rijbewijs nummer 5001506820, —
afgegeven te Waterland op vijf juni tweeduizend twintig, wonende Drs. J. van Disweg—
6, 1151 DA Broek in Waterland, gemeente Waterland, ongehuwd en niet als partner—
geregistreerd, hierna te noemen: "**oprichter**".—

De verschenen persoon verklaarde hierbij een stichting op te richten waarvan de—
statuten luiden als volgt:—

STATUTEN—

Naam en zetel—

Artikel 1.—

1. De naam van de stichting is: **Stichting Integratief Gezondheidscentrum De—
Ruimte.**—
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Waterland.—

Doel—

Artikel 2.—

1. Het doel van de stichting is:—
 - a. het (doen) ondersteunen en bevorderen van de fysieke en mentale—
gezondheid van de medemens in gemeente Waterland en omstreken;—
 - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de—
ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.—
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:—
 - a. het exploiteren en faciliteren van een centrum voor fysieke en mentale—
gezondheid, van waaruit door professionals en ook yoga- en—
mindfulnessdocenten fysieke en mentale zorg kan worden geboden aan—
derden;—
 - b. het bevorderen van de synergie tussen voormelde professionals, alsmede—
door het organiseren van bijeenkomsten, cursussen, workshops en—
interviews.—
3. De stichting beoogt niet het maken van winst.—

Vermogen—

Artikel 3.—

1. Het vermogen van de stichting wordt onder meer gevormd door:—
 - a. inkomsten vanuit de door de stichting geïnitieerde activiteiten;—



- b. subsidies en donaties; _____
 - c. schenkingen, erfstellingen en legaten; _____
 - d. alle andere verkrijgingen en baten. _____
2. Erfstellingen kunnen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden—
aanvaard. _____

Bestuur _____

Artikel 4. _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal—
van ten minste drie (3) bestuurders. _____
Slechts natuurlijke personen zijn tot bestuurder benoembaar. _____
2. Bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. Het bestuur kiest uit—
zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van—
secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld. _____
3. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. _____
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn _____
bevoegdheden. Het bestuur is evenwel verplicht zo spoedig mogelijk, doch in _____
ieder geval binnen een periode van drie (3) maanden, in de vacature(s) te _____
voorzien. _____
Bij ontstentenis of belet van alle bestuursleden berust het bestuur tijdelijk bij door—
het bestuur aan te wijzen personen. Voor de gedurende deze periode verrichte—
bestuursdaden worden de aangewezen personen met een bestuurder _____
gelijkgesteld. _____
5. Telkens wanneer het door deze statuten voorgeschreven bestuur geheel of _____
gedeeltelijk ontbreekt en in de vacature(s) niet overeenkomstig het hiervoor _____
bepaalde wordt voorzien, kan de rechtbank, op verzoek van iedere _____
belanghebbende of het openbaar ministerie in de vervulling van de ledige _____
plaats(en) voorzien. De rechtbank neemt daarbij zoveel mogelijk de statuten in _____
acht. _____
6. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun bestuurswerkzaamheden. _____
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun _____
functie gemaakte kosten. _____

Taak en bevoegdheden _____

Artikel 5. _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Bij de vervulling van hun—
taak richten de bestuurders zich naar het belang van de stichting en de met haar—
verbonden onderneming of organisatie. _____
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot _____
verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen. Het bestuur is echter
niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als _____



borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of—
zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. _____

3. Indien en zodra het bestuur bij de belastingdienst de status van algemeen nut—
beogende instelling als bedoeld in artikel 5b van de Algemene wet inzake—
rijksbelastingen aanvraagt zal zij een beleidsplan (en desgewenst een begroting)—
opstellen, tenzij het bestuur besluit een meerjaren beleidsplan vast te stellen. Het—
beleidsplan geeft onder meer inzicht in de wijze waarop de stichting haar—
doelstelling bereikt. _____

Bestuursvergaderingen _____

Artikel 6. _____

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland in de plaats—
zoals bij de oproeping van de vergadering is bepaald. Elk jaar wordt ten minste—
één vergadering gehouden. _____
2. Bestuursvergaderingen kunnen worden gehouden door middel van telefonische- of
videoconferenties, of door middel van enig ander communicatiemiddel, mits elke—
deelnemende bestuurder door alle anderen gelijktijdig kan worden gehoord en mits
dergelijke vergaderingen worden voorgezeten vanuit Nederland. _____
3. Jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar wordt een—
vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan-
de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. _____
4. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer ten minste één bestuurder—
daartoe onder nauwkeurige opgave van de redenen, alsmede van de te—
behandelen onderwerpen daartoe de oproeping doet. _____
5. De oproeping tot een vergadering geschiedt schriftelijk ten minste zeven (7) dagen-
tevorens, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend,—
met dien verstande dat de oproepingstermijn voor een vergadering waarin een—
voorstel tot statutenwijziging of ontbinding van de stichting is geagendeerd de—
oproepingstermijn ten minste drie (3) weken, de dag van de oproeping en die van—
de vergadering niet meegerekend, bedraagt. _____
De oproeping kan geschieden door een langs elektronische weg toegezonden—
leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door de bestuurder voor dit-
doel schriftelijk aan de stichting is bekend gemaakt. _____
6. Een oproeping vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te—
behandelen onderwerpen. _____
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is, _____
voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat—
moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige—
bestuurder. _____
8. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de-
notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden



vastgesteld in de eerst volgende vergadering. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.

9. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

Besluitvorming

Artikel 7.

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. Aan de eis van schriftelijkheid wordt voldaan als de volmacht elektronisch is vastgelegd.
Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee (2) en niet later dan vier (4) weken na de eerste vergadering.
In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
2. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
3. a. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en onthoudt zich van het uitbrengen van een stem over een bestuursbesluit indien hij bij het onderwerp van het bestuursbesluit een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting.
De bestuurder heeft wel het recht de desbetreffende bestuursvergadering waarin het besluit aan de orde komt bij te wonen, met dien verstande dat hij niet meegerekend wordt bij de bepaling van het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders met betrekking tot het besluit.
b. Indien op grond van het bepaalde in sub a geen enkele bestuurder aan de besluitvorming kan deelnemen en er derhalve geen besluit kan worden genomen wordt het besluit desalniettemin genomen door het bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen, mits het besluit in het belang is van de stichting en de



verwezenlijking van haar doel. _____

4. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, over alle aan de orde—
komende onderwerpen, derhalve ook die tot statutenwijziging en ontbinding, mits—
schriftelijk en met algemene stemmen. Van een aldus genomen besluit wordt door—
de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter—
als notulen wordt bewaard. _____
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één (1) stem. _____
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden _____
bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte
stemmen. _____
6. Indien bij de oproeping tot een bestuursvergadering de mogelijkheid daartoe is _____
geopend, zijn de bestuurders bevoegd hun bevoegdheden door middel van een _____
elektronisch communicatiemiddel uit te oefenen, mits (i) de voorwaarden te stellen—
aan het gebruik van het communicatiemiddel zoals de verbinding, de beveiliging—
en dergelijke bij de oproeping worden bekendgemaakt, (ii) de bestuurder kan _____
worden geïdentificeerd, (iii) de bestuurder rechtstreeks kan kennisnemen van de—
verhandelingen op de vergadering, en (iv) indien deze mogelijkheid daartoe is _____
geopend, de bestuurder kan deelnemen aan de beraadslagingen en (v) de _____
bestuurder het stemrecht kan uitoefenen. _____
7. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij een of meer _____
bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. _____
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
8. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____

Einde bestuurslidmaatschap _____

Artikel 8. _____

Het bestuurslidmaatschap van een bestuurder eindigt door: _____

- a. overlijden van de bestuurder; _____
- b. verlies door de bestuurder van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
- c. aftreden van de bestuurder; _____
- d. ontslag verleend door de gezamenlijke overige bestuurders, mits er ten minste drie
(3) bestuurders zijn; _____
- e. ontslag op grond van het bepaalde in artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek. _____

Vertegenwoordiging _____

Artikel 9. _____

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. De vertegenwoordigingsbevoegdheid—
komt mede toe aan ten minste twee (2) gezamenlijk handelende bestuurders. _____
2. Tegen een handelen in strijd met artikel 5 lid 2 kan tegen derden beroep worden—
gedaan. _____



3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan—
derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te—
vertegenwoordigen.—

Boekjaar en jaarstukken—

Artikel 10.—

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.—
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles—
betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit—
deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de—
daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige—
wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de—
stichting kunnen worden gekend.—
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen vijf (5) maanden na afloop van het boekjaar—
de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te—
stellen en binnen één maand na deze termijn vast te stellen.—
Deze stukken worden door de bestuurders ondertekend. Ontbreekt de—
ondertekening van één of meer bestuurders, dan wordt daarvan onder opgave van—
reden melding gemaakt.—
Het bestuur kan de balans en de staat van baten en lasten laten onderzoeken door
een door het bestuur aangewezen registeraccountant, accountant—
administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393—
van het Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek—
alsdan verslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in—
een verklaring omtrent de getrouwheid van de in de eerste volzin van dit lid—
bedoelde stukken. Deze opdracht mag ook worden verleend aan een organisatie—
waarin registeraccountants en/of accountant-administratieconsulenten in de zin—
van artikel 2:393 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek samenwerken.—
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden—
en andere gegevensdragers gedurende zeven (7) jaren te bewaren.—
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier—
gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere—
gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging—
geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gegevens—
gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd—
leesbaar kunnen worden gemaakt.—

Reglementen—

Artikel 11.—

1. Het bestuur is bevoegd reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen—
worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling—
behoeven.



2. Reglementen mogen niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. Het bestuur is bevoegd reglementen te wijzigen of te beëindigen. _____
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van reglementen is het bepaalde in _____ artikel 12 lid 1 van overeenkomstige toepassing. _____

Statutenwijziging _____

Artikel 12. _____

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging kan slechts worden met een meerderheid van ten minste twee derde ($2/3^e$) gedeelte van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste twee derde ($2/3^e$) gedeelte van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
Is in deze vergadering niet ten minste twee derde ($2/3^e$) gedeelte van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan vier (4) en niet later dan zes (6) weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan worden besloten omtrent de statutenwijziging met een meerderheid van ten minste twee/derde ($2/3^e$) gedeelte van de geldig uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. _____
Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. _____
2. In de oproeping van de in dit artikel bedoelde vergaderingen dient het voorstel tot statutenwijziging en de woordelijke tekst van de akte te worden meegestuurd. _____
3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te (doen) verlijden. _____
4. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. _____

Ontbinding en vereffening _____

Artikel 13. _____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden bij besluit genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde ($2/3^e$) gedeelte van de geldig uitgebrachte stemmen. _____
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van overeenkomstige toepassing. _____
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt daarbij een bewaarder van boeken, bescheiden en andere gegevensdragers aangewezen en wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld, met inachtneming van de laatste volzin van dit lid. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld, met inachtneming van de laatste



volzin van dit lid. _____

Een liquidatiesaldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende—
instelling als bedoeld in artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen—
met een soortgelijke doelstelling als de stichting of van een buitenlandse instelling—
die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een—
soortgelijke doelstelling heeft. _____

4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit—
tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. _____
5. De bewaarder van boeken, bescheiden en andere gegevensdragers dient na—
afloop van de vereffening de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van
de ontbonden stichting gedurende zeven (7) jaren te bewaren. _____
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het—
Burgerlijk Wetboek van toepassing. _____

Slotbepalingen _____

Artikel 14. _____

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het—
bestuur. _____
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare—
communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit een geschrift blijkt. _____

Overgangsbepaling _____

Artikel 19. _____

Het eerste boekjaar van de stichting loopt tot en met éénendertig december tweeduizend—
tweëntwintig (31-12-2022). Dit artikel vervalt nadat het eerste boekjaar van de—
vennootschap is geëindigd. _____

SLOTVERKLARINGEN _____

Ten slotte verklaarde de verschenen persoon: _____

Voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie: _____

- a. de oprichter, en wel als voorzitter; _____
- b. de heer Edwin Louis Maria Graaman, geboren te Amsterdam op vierentwintig—
november negentienhonderd zesenzestig, en wel als penningmeester; _____
- c. mevrouw Berber Gryt Schönholzer, geboren te Uzwil (Zwitserland) op acht—
september negentienhonderd achtenvijftig, en wel als secretaris. _____

SLOT _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____

Door mij, notaris, is de zakelijke inhoud van deze akte aan de verschenen persoon—
medegedeeld en toegelicht. Daarna verklaarde de verschenen persoon van die inhoud—
te hebben kennisgenomen en daarmee in te stemmen. _____

WAARVAN AKTE is verleden te Deventer op de datum, in het hoofd van deze akte—
vermeld. _____



Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing ondertekend door de _____
verschenen persoon en door mij, notaris. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

Deventer, 18 maart 2022
mr. Lilian Thijssen, notaris



A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke.

